



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Ruitersport BSO De Vrijbuiters (BSO)

Oude Zutphenseweg 3A

7382 SB Klarenbeek

Registratienummer 825193357

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Voorst
Datum inspectie:	02-10-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-01-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	8
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen	11
Veiligheid en gezondheid	12
Gegevens voorziening	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht	16
Gegevens toezichthouder (GGD).....	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	16
Planning	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Ruitersport BSO De Vrijbuiters is onderdeel van Manege Voorst b.v.

De BSO bevindt zich in een landelijk en natuurlijk gelegen gebied.

De opvang wordt geboden in ruimtes van de manage. Aansluitend bevindt zich een buitenruimte met spelmateriaal en diverse dieren.

De BSO geopend op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag voor naschoolse opvang van 14:30-18:00 uur. Op woensdag- en vrijdagmiddag van 12:00-18:00 uur. Daarnaast wordt er opvang geboden in de schoolvakantie.

Bij BSO de Vrijbuiters wordt opvang geboden aan kinderen met en zonder zorgvraag.

Inspectiegeschiedenis

- 19-04-2016; Jaarlijks onderzoek. Tijdens dit jaarlijks onderzoek voldoet de houder aan de onderzochte voorwaarden.
- 14-09-2017; jaarlijks onderzoek. Tijdens dit onderzoek is er een tekortkoming geconstateerd bij het domeinen: 'Personeel en groepen'.
- 12-10-2017; aanwijzingsbrief Gemeente Voorst. Naar aanleiding van het jaarlijkse onderzoek van 14-09-2017 heeft de gemeente Voorst een aanwijzing gestuurd aan de houder om deze tekortkoming binnen een gestelde termijn op te lossen.
- 02-11-2017; Nader onderzoek. De geconstateerde tekortkoming uit het jaarlijkse onderzoek van 14-09-2017 is hersteld.
- 10-12-2018; jaarlijks onderzoek. Er zijn tekortkomingen geconstateerd op: Domein 2: Pedagogisch klimaat Item 2.1 Pedagogisch beleid; Domein 4: Veiligheid en Gezondheid Item 4.1 Veiligheids- en gezondheidsbeleid.
- 02-04-2019; Nader onderzoek: de houder heeft inspanningen verricht om aan alle voorwaarden uit de Wet kinderopvang te voldoen. De tekortkomingen die tijdens het jaarlijks onderzoek van 2018 aanwezig waren zijn hersteld.

- 22-10-2019: Jaarlijks onderzoek. De locatie voldoet aan de getoetste voorwaarden.
- 2020: Vanwege de coronapandemie heeft er dit jaar geen jaarlijks onderzoek plaatsgevonden.
- 02-11-2021: Jaarlijks onderzoek. Uit dit jaarlijks onderzoek is gebleken dat de BSO op de onderzochte punten voldoet.
- 13-10-2022: Jaarlijks onderzoek. Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.
- 19-09-2023: Jaarlijks onderzoek: Na herstelaanbod op de domeinen 'Veiligheid en gezondheid' en 'Ouderrecht' voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

Bevindingen huidig onderzoek

Uit dit jaarlijks onderzoek is gebleken dat de BSO op de onderzochte punten voldoet.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan vastgesteld. Dit staat beschreven in het document BSO de Vrijbuiters, onderdeel van manage Voorst b.v. pedagogisch beleid buitenschoolse opvang, versie 2024-2025. In dit plan is de pedagogische werkwijze vastgelegd.

De houder draagt er zorg voor dat in de kinderopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Het beleid en de bijbehorende protocollen zijn inzichtelijk.

Uit de observatie en gesprekken met beroepskrachten blijkt dat de beroepskrachten in overeenstemming met het beleid handelen.

Dit blijkt onder andere uit de volgende observaties:

- De kinderen worden begroet en hartelijk ontvangen bij binnenkomst.
- Er is een dagritme dat bij de kinderen bekend is.
- De kinderen voelen zich vertrouwd met de beroepskrachten.
- Er zijn regels en afspraken met betrekking tot de manege die worden nageleefd.
- De beroepskrachten begeleiden een sportspel, waarbij alle kinderen naar hun eigen mogelijkheden met mee kunnen doen.
- De kinderen worden opgevangen in een vaste basisgroep, waarbij de groepsgenoten met elkaar bekend zijn.
- De beroepskrachten geven de kinderen de ruimte om elkaar te ondersteunen, zelf situaties op te lossen en vriendschappen te ontwikkelen. De beroepskrachten bieden nabijheid en steun.
- De manege is een geïntegreerd onderdeel van de BSO. De kinderen hebben contact met de paarden, de BSO vindt deels plaats in de bak, er vinden paardrijlessen plaats tijdens de BSO, waarbij het voor de kinderen duidelijk is wanneer de instructrice verantwoordelijk is en wanneer de beroepskrachten.
- De beroepskrachten stimuleren de kinderen om elkaars successen te vieren.

Conclusie

De houder draagt zorg voor een pedagogisch beleid waarin de pedagogische werkwijze is vastgelegd. Op basis van een steekproef is te zien dat de beroepskrachten werken volgens het vastgestelde beleid.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het aangestelde personeel in het bezit is van een geldige verklaring omtrent het gedrag en ingeschreven staat in het personenregister kinderopvang (PRK).

De aanwezige beroepskrachten en stagiaire zijn ingeschreven in het personenregister en gekoppeld aan de houder. Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Kindplaatsen

Op deze locatie worden in totaal maximaal 20 kinderen van 4-13 jaar oud opgevangen in 1 basisgroep.

Combinatiegroep

De opvang wordt geboden in een combinatiegroep; er worden zowel kinderen met een zorgindicatie opgevangen als kinderen die regulier gebruik maken van de BSO.

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Uit uitleg van de locatieverantwoordelijke blijkt dat er rekening wordt gehouden met het aantal zorgkinderen en BSO kinderen en de personele bezetting. De houder hanteert een beleid waarmee ruim wordt voldaan aan het BKR.

Inzet van voldoende beroepskrachten wordt bepaald aan de hand van de rekentool (1ratio.nl).

Afwijkende inzet aantal beroepskrachten

Tijdens schoolweken wordt niet afgeweken van de BKR. De kinderen worden van diverse scholen opgehaald door chauffeurs. De beroepskrachten zijn aanwezig op de BSO.

Tijdens schoolvrije dagen en vakanties kan er worden afgeweken op vaste dagen en tijden, wanneer er 2 beroepskrachten worden ingezet.

Achterwacht

Uit interview blijkt dat er een achterwachting bekend is. Daarnaast is er in principe altijd een andere volwassene op de manage op het moment dat er 1 beroepskracht aanwezig is.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot het aantal beroepskrachten en de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Presentielijst
- Personeelsrooster

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het beleid met betrekking tot veiligheid en gezondheid beschreven in het volgende document: Veiligheid- en gezondheidsbeleid, BSO zorgmanege de Vrijbuiters.

Beschreven aspecten

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid komen de volgende aspecten aan de orde:

- De beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Het beleid op grote en kleine risico's;
- De omgang met kleine risico's;
- Het beleid op voornaamste risico's met gevolgen betreffende gezondheid;
- Het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- De wijze waarop het beleid en de actualisatie hiervan inzichtelijk is voor ouders en medewerkers;
- Het beleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag;
- Het beleid dat er tenminste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Doel beleid

De houder beschrijft het volgende doel van het veiligheid- en gezondheidsbeleid:

Het doel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is risico's inventariseren en te implementeren. Daardoor creëren we een zo veilig en gezond mogelijke omgeving.

Betrekken beroepskrachten

De houder heeft een beschrijving toegevoegd op welke wijze de beroepskrachten worden geïnformeerd en betrokken bij het veiligheid- en gezondheidsbeleid.

Continu proces/beleidscyclus

De houder beschrijft dat een coördinator kwaliteit de processen bewaakt en toezicht houdt op het veiligheid- en gezondheidsbeleid. Daarnaast beschrijft de houder op welke wijze de beleidscyclus wordt vormgegeven en hoe dit jaarlijks wordt bijgesteld.

Het risico op grensoverschrijdend gedrag

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid bevat een omschrijving van genomen maatregelen om het risico op grensoverschrijdend gedrag te verkleinen. De houder maakt hierbij onderscheid tussen grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling en vanuit medewerkers richting kinderen.

Omgaan met risico's met kleine gevolgen

De houder beschrijft in het beleid op welke wijze de kinderen wordt geleerd om om te gaan met risico's met kleine gevolgen.

De houder beschrijft onder andere:

De taak van de pedagogisch medewerker is om kinderen te betrekken bij mogelijke kleine risico's door uitleg te geven en mogelijk een stuk reflectie toe te passen. geven. Om kinderen bewust te maken van hetgeen wat speelt, is het van belang om kinderen mee te laten denken over mogelijke oplossingen. Wanneer zij zelf met oplossingen kunnen komen, worden zij mede verantwoordelijk gemaakt voor het risico. Hierdoor zal de oplossing effectiever zijn.

Achterwachtregeling

De houder heeft de achterwachtregeling in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen.

EHBO

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Specifieke afspraken manage

De houder heeft in het veiligheid- en gezondheidsbeleid specifieke afspraken opgenomen ten aanzien van de manage en het omgaan met de dieren.

Conclusie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De houder moet ervoor zorgen dat medewerkers bekend zijn met de meld-, overleg- en aangifteplicht (moa) en hier naar handelen.

Voor de houder betekent dit:

- Overlegplicht: de houder is verplicht om direct te overleggen met de vertrouwensinspecteur bij mogelijke vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een medewerker;
- Aangifteplicht: wanneer de houder en de vertrouwensinspecteur in het overleg concluderen dat er een redelijk vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik is, is de houder verplicht om direct aangifte te doen.

Voor een medewerker betekent dit:

- Meldplicht: bij mogelijk vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een andere medewerker, moeten medewerkers dat direct melden bij de houder;
- Aangifteplicht: bij redelijke vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door de houder, is een medewerker of gastouder verplicht om direct aangifte te doen.

De houder draagt er zorg voor dat de meld-, overleg- en aangifteplicht bekend is bij beroepskrachten en beroepskrachten hier naar handelen.

De houder heeft in het veiligheid- en gezondheidsbeleid een uitgebreide beschrijving van de meld-, overleg- en aangifteplicht, met specifieke uitleg en een concrete handelwijze.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van veiligheid en gezondheid.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Observatie
- EHBO certificaat
- Personeelsrooster
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs
De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Ruitersport BSO De Vrijbuiters
Website	: http://www.manege-voorst.nl
Aantal kindplaatsen	: 20

Gegevens houder

Naam houder	: Manege Voorst B.V.
Adres houder	: Oude Zutphenseweg 3a
Postcode en plaats	: 7382 SB Klarenbeek
KvK nummer	: 08182688
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Holtman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Voorst
Adres	: Postbus 9000
Postcode en plaats	: 7390 HA TWELLO

Planning

Datum inspectie	: 02-10-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 16-12-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 28-01-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 28-01-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 28-01-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 31-01-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.