



Algemene voorwaarden voor Kinderopvang de Vrijbuiters

Voorst 2026

Inhoud

ARTIKEL 1 - Definities	3
ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid	4
ARTIKEL 3 – Informatie verstrekking	4
ARTIKEL 4 – Aanmelding.....	4
ARTIKEL 5 – Aanbod	4
ARTIKEL 6 – De Overeenkomst.....	5
ARTIKEL 7 – Annulering	5
ARTIKEL 8 – Plaatsingsgesprek	5
ARTIKEL 9 – Duur van de overeenkomst	6
ARTIKEL 10 – Einde van de overeenkomst	6
ARTIKEL 11- Toegankelijkheid	6
ARTIKEL 12 – Wederzijdse verplichtingen	7
ARTIKEL 13 – Verplichtingen van de ondernemer	7
ARTIKEL 14 – Verplichtingen van de ouder.....	7
14.1 Ruilen en vakantie dagen.....	8
14.2 Vakantie dagen	8
ARTIKEL 15 – Wijzigingen van de Overeenkomst	8
ARTIKEL 16 – De prijs en wijziging van de prijs.....	9
ARTIKEL 17 – De betaling / Niet-tijdige betaling	9
ARTIKEL 18 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter	9
ARTIKEL 19 – Klachtenprocedure.....	9
ARTIKEL 20 – Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor Kinderopvang.....	10
ARTIKEL 21 – Aanvullingen	10
ARTIKEL 22 – Wijziging van deze voorwaarden	10
1 Bijlage 1	12

ARTIKEL 1 - Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Aanvangsdatum	: De overeengekomen datum waarop de Kinderopvang aanvangt.
Buitenschoolse opvang	: Kinderopvang verzorgd door een opvangorganisatie voor kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan, waarbij opvang wordt geboden na de dagelijkse schooltijd evenals dagen in de schoolvakanties.
Geschillencommissie	: De Geschillencommissie kinderopvang.
Ingangsdatum	: De datum waarop de overeenkomst is aangegaan.
Kinderopvang	: Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen.
Ondernemer	: Natuurlijke of rechtspersoon die een opvangorganisatie exploiteert.
Ouder	: De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.
Oudercommissie	: Advies- en overlegorgaan ingesteld door de ondernemer, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders wiens kinderen in het opvangorganisatie worden opgevangen.
Overeenkomst	: De overeenkomst van de kinderopvang tussen de ouder en de ondernemer.
Partijen	: De ondernemer en de ouder.
Ruilen	: Een ruildag, ook wel compensatie dag of ruiltegoed genoemd, betreft een dag waarbij je zelf je kind hebt afgemeld voor de kinderopvang.
Schriftelijk	: Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.
Vakantiedag	: een contractuele afgesproken dag in te zetten gedurende een schoolvakantie week

ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van de overeenkomst.
2. De overeenkomst wordt gesloten tussen de ondernemer en de ouder.

ARTIKEL 3 – Informatie verstrekking

1. Indien een ouder interesse heeft in de mogelijke plaatsing van zijn kind in de opvangorganisatie, verstrekt de ondernemer de ouder mondeling of schriftelijk informatie, waarbij de ondernemer een omschrijving van de dienstverlening in de opvangorganisatie verstrekt, die voldoende gedetailleerd is om de ouder bij zijn oriëntatie op de markt in staat te stellen een keus te maken.
2. Het informatiepakket bevat ten minste de elementen genoemd in bijlage 1 bij deze Algemene Voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen dan wel een verwijzing op de website.
3. Na kennisname van het informatiepakket heeft de ouder de mogelijkheid zich aan te melden bij de ondernemer als geïnteresseerde voor kinderopvang.

ARTIKEL 4 – Aanmelding

1. De ouder meldt zich mondeling of schriftelijk aan bij de ondernemer als geïnteresseerde voor de opvang voor zijn kind(eren).
2. De ondernemer bevestigt schriftelijk de ontvangst van de aanmelding.
3. De aanmelding verplicht noch de ouder noch de ondernemer tot het aangaan van een overeenkomst. De aanmelding moet slechts worden gezien als het verzoek van de ouder aan de ondernemer om een aanbod te doen met betrekking tot een overeenkomst tot het verlenen van kinderopvang.
4. Na ontvangst van de aanmelding kan de ondernemer de ouder direct een aanbod doen. Het is ook mogelijk dat de ondernemer de ouder op een wachtlijst plaatst.
5. Bij plaatsing op een wachtlijst stelt de ondernemer de ouder hiervan (schriftelijk) in kennis.
6. Zodra een ouder in verband met zijn rang op de wachtlijst daarvoor in aanmerking komt, zal de ondernemer de ouder alsnog een aanbod als bedoeld in artikel 5 doen.

ARTIKEL 5 – Aanbod

1. Naar aanleiding van de aanmelding kan de ondernemer de ouder een aanbod doen.
2. Het aanbod bevat gegevens over de ondernemer, een omschrijving van zijn dienstverlening, alle elementen genoemd in bijlage 1 bij de Algemene Voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen, alsmede:
 - a. de (vermoedelijke) naam en (vermoedelijke) geboortedatum van het kind;
 - b. de beschikbare Aanvangsdatum;
 - c. de beschikbare opvangsoort en de beschikbare locatie;
 - d. de aangeboden handelingen op het gebied van de individuele gezondheidszorg, mits de ouder daarom bij aanmelding heeft verzocht en de ondernemer beschikt over de mogelijkheden daartoe;
 - e. de prijs behorende bij het aanbod;
 - f. de wijze van betaling en eventuele meerkosten van afwijkende betalingswijzen;

- g. de annuleringsvoorwaarden;
 - h. de looptijd van de Overeenkomst;
 - i. de geldende opzegtermijnen;
 - j. de reactietermijn met betrekking tot het aanbod;
 - k. een verwijzing naar de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden;
 - l. een dagtekening.
- 3. Het aanbod vindt schriftelijk plaats en gaat vergezeld van de Algemene Voorwaarden.
 - 4. Het aanbod, voor aanvaarding waarvan de ondernemer de ouder een redelijk termijn stelt, is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken vervalt het aanbod.

ARTIKEL 6 – De overeenkomst

- 1. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding door de ouder van het door de ondernemer gedane aanbod.
- 2. De ouder aanvaardt het aanbod schriftelijk. De datum waarop de aanvaarding door de ondernemer is ontvangen, is de Ingangsdatum van de overeenkomst.
- 3. De ondernemer bevestigt de ontvangst van de aanvaarding schriftelijk.
- 4. Binnen het kader van de overeenkomst komt de ondernemer de vrijheid toe de kinderopvang naar eigen inzicht in te vullen.

ARTIKEL 7 – Annulering

- 1. De ouder heeft het recht de Overeenkomst te annuleren vanaf de Ingangsdatum tot de Aanvangsdatum.
- 2. De ouder is voor annulering geen kosten verschuldigd.

ARTIKEL 8 – Plaatsingsgesprek

- 1. De ondernemer nodigt de ouder tijdig, voor de aanvangsdatum, uit voor een gesprek.
- 2. In dit gesprek komt het volgende aan de orde:
 - a. De voor de kinderopvang benodigde specifieke gegevens van de ouder en zijn kind; waaronder de benodigde Burger Service Nummer(s).
 - b. De aanvang en duur van de wenperiode;
 - c. De algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte, medicatie, ontwikkeling en dergelijke);
 - d. De individuele wensen van de ouder en dat daarmee rekening gehouden wordt voor zover dit redelijk mogelijk is;
 - e. De wijze van communicatie;
 - f. Het maken van uitstapjes;
 - g. Het maken van foto's en/of video's van het kind;
 - h. De wettelijke aansprakelijkheid van de ouder voor schade veroorzaakt door zijn kind.

De ondernemer bevestigt de tijdens het plaatsingsgesprek gemaakte afspraken schriftelijk aan de ouder.

ARTIKEL 9 – Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd mits schriftelijk is afgesproken dat er een andere termijn van toepassing is.

ARTIKEL 10 – Einde van de overeenkomst

1. De overeenkomst eindigt van rechtswege door:
 - a. het verstrijken van de in de overeenkomst opgenomen termijn;
 - b. (tussentijdse) opzegging door één van partijen met in achtneming van de opzegtermijn (twee kalendermaanden).
2. De ondernemer is bevoegd de overeenkomst op te zeggen op grond van een zwaarwegende reden. Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:
 - a. De situatie dat de ouder gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting;
 - b. Voortdurende situaties als genoemd in artikel 11 lid 2 sub a en c;
 - c. De situatie genoemd in artikel 11 lid 2 sub b;
 - d. De omstandigheid dat de ondernemer vanwege een niet aan hem toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de overeenkomst uit te voeren;
 - e. Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.
3. Opzegging vindt plaats door middel van een aan de andere partij gerichte gemotiveerde (schriftelijke) verklaring en
 - a. met inachtneming van een opzegtermijn van twee kalendermaanden, in geval van opzegging door de ouder;
4. met inachtneming van een redelijke termijn, welke minimaal één maand bedraagt, in geval van opzegging door de ondernemer;
 - a. met onmiddellijke ingang in geval van opzegging door de ondernemer op grond van artikel 11 lid 2 onder b.
5. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de ouder voort.
6. De opzegtermijn gaat in op de eerst volgende 1^e van de maand waarop de ouder of de ondernemer de verklaring van opzegging heeft ontvangen.
 - a. De verklaring wordt geacht te zijn ontvangen op de datum van het poststempel op de enveloppe van de opzeggingsbrief, op de datum van de e-mail waarmee de verklaring is verstuurd of op de datum waarop de elektronische verklaring is verstuurd, tenzij in de verklaring een latere datum is genoemd.
7. Anders dan door het verstrijken van de overeengekomen termijn en anders dan door opzegging, eindigt de Overeenkomst met onmiddellijke ingang in geval van overlijden van het kind.

ARTIKEL 11- Toegankelijkheid

1. De locatie waar het kind is geplaatst, is in beginsel toegankelijk voor het kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen ondernemer en ouder.
2. De ondernemer heeft het recht het kind en/of de ouder de toegang tot de locatie te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van de ondernemer mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen.

Bijvoorbeeld omdat:

- a. Het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefstig is;
 - b. Het kind en/of de ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van de ondernemer mag worden verwacht;
 - c. De opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzaamt of belemmert.
3. Ingeval de ondernemer het kind en/of de ouder de toegang tot de locatie weigert, treedt de ondernemer met de ouder in overleg om te zoeken naar een voor alle partijen acceptabele oplossing voor de situatie.
 4. Indien de ouder het niet eens is met de beslissing van artikel 11 lid 2 om toegang te weigeren en het overleg met de ondernemer niet tot een oplossing heeft geleid, kan hij deze beslissing aan de geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de verkorte procedure als bedoeld in het Reglement van de geschillencommissie Kinderopvang te behandelen.
 5. Tijdens de verkorte procedure mag de ondernemer de plaats niet opzeggen.

ARTIKEL 12 – Wederzijdse verplichtingen

1. Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
2. Partijen dragen de verantwoordelijkheid voor het kind op de volgende wijze aan elkaar over:
 - a. de wijze waarop het kind naar de Kinderopvang komt en deze verlaat, bepaalt de overgang van verantwoordelijkheid voor het kind.

ARTIKEL 13 – Verplichtingen van de ondernemer

1. De ondernemer is op grond van de overeenkomst gehouden om kinderopvang te leveren onder de overeengekomen voorwaarden.
2. De ondernemer staat er voor in dat:
 - a. De kinderopvang die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvindt:
 - i. overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving;
 - ii. verricht wordt overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal;
 - iii. Een opvangorganisatie dat onder zijn verantwoordelijkheid valt, geschikt is voor een verantwoorde opvang van kinderen, zowel wat betreft personele als materiële voorzieningen.
3. De ondernemer houdt rekening met de individuele wensen van de ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

ARTIKEL 14 – Verplichtingen van de ouder

1. De ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
2. De ouder draagt zorg dat de ondernemer beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de ouder.
3. De ouder houdt zich aan de regels die binnen het opvangorganisatie gelden.

4. De ouder onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de overeenkomst van de zijde van de ondernemer verzwakt en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
5. De ouder brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen.
6. De ondernemer legt de bevoegdheid van anderen dan de ouders om het kind van de kinderopvang te halen schriftelijk vast indien de ouder daarom verzoekt.
7. De ouder betaalt de ondernemer conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

14.1 Ruilen en vakantie dagen

Ruilen is mogelijk binnen 1 maand, onder voorbehoud van personeelsbezetting en groepsgrootte, en moet worden aangevraagd.

1. **Belangrijke punten bij ruilvoorwaarden:**
2. **Termijn:** Ruilen kan alleen binnen een specifieke periode rondom de afgemelde dag (1 maand ervoor of erna).
3. **Beschikbaarheid:** Ruilen is alleen mogelijk als de groepsbezetting en de leidster-kind ratio het toelaten.
4. **Geen recht:** Het is een "service" en geen contractueel recht, tenzij expliciet anders overeengekomen.
5. **Uitsluitingen:** Feestdagen, vakantiedagen en ziekte dagen zijn uitgesloten van ruilmogelijkheden.
6. **Aanvraag:** Ruilverzoeken dienen minimaal 24 uur tot 3 weken van tevoren per mail ingediend te worden.
7. **Achteraf:** Achteraf ruilen of compenseren is niet mogelijk
8. **Meenemen van vakantie dagen:** niet afgenomen vakantiedagen kunnen niet meegenomen worden naar het volgende kalenderjaar.

14.2 Vakantie dagen

Het is niet mogelijk om niet gebruikte contractueel 'ingekochte' vakantie dagen op te sparen of mee te nemen naar het volgende kalenderjaar. Niet gebruikte vakantie dagen komen te vervallen per 31 december van het lopende jaar. Er vindt geen restitutie plaats. Het is de verantwoordelijkheid van de ouder zelf om dit te monitoren.

ARTIKEL 15 – Wijzigingen van de Overeenkomst

1. De ondernemer heeft het recht om de overeenkomst eenzijdig te wijzigen op grond van zwaarwegende redenen. Zwaarwegende redenen zijn in ieder geval wijziging van wet- en regelgeving dan wel bedrijfseconomische omstandigheden die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengen.
2. Wijzigingen van de overeenkomst kondigt de ondernemer tijdig van tevoren aan, met een termijn die minimaal één maand bedraagt.
3. In het geval dat de wijziging van de overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de te verlenen kinderopvang, dan heeft de ouder de bevoegdheid om de overeenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging in werking treedt.
4. Bij een wijziging van het volume van de overeenkomst zal ook het volume van de vakantie dagen naar ratio wijzigen voor duur van het lopende kalenderjaar.

ARTIKEL 16 – De prijs en wijziging van de prijs

1. De prijs die de ouder voor de Kinderopvang moet betalen wordt vooraf overeengekomen en vastgelegd in een overeenkomst.
2. De ondernemer is bevoegd om de overeengekomen prijs jaarlijks te indexeren conform de daarvoor landelijk gestelde procentuele ophoging.
3. De ondernemer kondigt een dergelijke prijswijzigingen van te voren aan.

ARTIKEL 17 – De betaling / Niet-tijdige betaling

1. De ouder betaalt op basis van een maandelijkse incasso. Deze wordt vooraf geïncasseerd
2. Bij gebreke van volledige en tijdige betaling is de ouder van rechtswege in verzuim.
3. De ondernemer zendt na het verstrijken van de betalingsdatum een schriftelijke betalingsherinnering en geeft de ouder de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Verder waarschuwt de ondernemer de ouder in deze betalingsherinnering voor de opzeggingsbevoegdheid van de ondernemer op grond van 10 lid 2 sub a. Deze betalingsherinnering moet minimaal 14 dagen vóór de datum waarop die bevoegdheid ontstaat zijn verzonden.
4. Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, brengt de ondernemer rente in rekening vanaf het verstrijken van de in de factuur genoemde uiterste betalingsdatum. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.
5. Door de ondernemer gemaakte buitengerechtelijke kosten om betaling van een schuld van de ouder af te dwingen, kunnen aan de ouder in rekening worden gebracht. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten is onderworpen aan wettelijke grenzen.
6. Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande schulden.

ARTIKEL 18 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Nederlands recht is van toepassing op de overeenkomst.
2. De bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over de overeenkomst, niet tegenstaande de bevoegdheid van de Geschillencommissie, zoals bedoeld in artikel 20 om van een in dat artikel genoemd geschil kennis te nemen.

ARTIKEL 19 – Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de ondernemer.
 - a. De ouder moet de klacht indienen binnen bekwame tijd nadat hij het gebrek in prestatie heeft ontdekt of redelijkerwijze had behoren te ontdekken, waarbij een klacht binnen een termijn van twee maanden na ontdekking tijdig is.
2. De ondernemer behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure.
3. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure heeft de oudercommissie adviesrecht conform het bepaalde in de Wet Kinderopvang.
4. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 19.

ARTIKEL 20 – Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor Kinderopvang

1. Geschillen tussen ouder en ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van de overeenkomst kunnen zowel door de ouder als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag, (www.degeschillencommissie.nl).
2. Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de ouder zijn klacht eerst bij de ondernemer heeft ingediend.
3. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Geschillencommissie te bepalen vorm bij deze commissie aanhangig worden gemaakt.
4. Wanneer de ouder een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moet hij de ouder schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden.
6. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies.
7. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

ARTIKEL 21 – Aanvullingen

Individuele aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten schriftelijk tussen de ondernemer en de ouder overeengekomen worden.

ARTIKEL 22 – Wijziging van deze voorwaarden

Deze Algemene Voorwaarden zijn opgesteld door BSO en zorgmanege de Vrijbuiters. BSO en zorgmanege de Vrijbuiters kan haar algemene Voorwaarden voor kinderopvang wijzigen en herzien.

1. De ondernemer is gerechtigd om de overeenkomst in die zin eenzijdig te wijzigen, dat daarop de meest recente versie van de door de Brancheorganisatie Kinderopvang vastgestelde Algemene Voorwaarden Kinderopvang van toepassing worden verklaard. De ouder verklaart zich door aanvaarding van deze Algemene Voorwaarden met een dergelijke wijziging akkoord.
2. De ondernemer informeert de ouder schriftelijk over een wijziging van de Algemene Voorwaarden.
 - a. De wijzigingen treden 1 maand en één week na deze kennisgeving, of op een latere datum als dit in de kennisgeving vermeld is, in werking, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist, die dan wordt toegepast.

- b. In het geval dat de wijziging van de Algemene Voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de overeenkomst dan heeft de ouder de bevoegdheid om tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden de overeenkomst op te zeggen tegen de dag waarop de wijziging in werking treedt.

1 Bijlage 1

Nadere regeling van de verplichtingen van de ondernemer uit artikel 5 van de Algemene Voorwaarden 2025

De ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 13 lid 2 door er onder meer voor zorg te dragen dat de onderneming beschikt over:

- Een pedagogisch beleidsplan dat de kenmerkende wijze van omgang met kinderen en hun ouders omschrijft;
- Reglementen/stukken die het beleid weergeven met betrekking tot hygiëne, veiligheid, kindermishandeling, medisch handelen, ziekte en privacy;
- Een reglement dat het functioneren van de oudercommissie regelt;
- Een reglement dat de klachtenprocedure regelt;
- Een overzicht van, dan wel informatie over, de volgende elementen van de kinderopvang:
 - soort opvang, mogelijkheden voor flexibele opvang en eventuele extra diensten;
 - informatie aangaande de groep, de getalsverhouding tussen groepsgleiding en het aantal kinderen per leeftijdscategorie, en de beschikbare ruimte;
- c. informatie-uitwisseling, vorm en frequentie,
 - de te verstrekken voeding;
 - mogelijkheden voor het maken van specifieke afspraken over ontwikkeling, verzorging en voeding;
- f. openingstijden en -dagen;
- g. de tijden waarop de kinderen worden ontvangen en de opvang verlaten;
- h. in geval van Buitenschoolse opvang:
 - de mogelijkheden tot het deelnemen aan externe activiteiten, bijvoorbeeld op het gebied van sport of muziek.
 - de mogelijkheden voor overbrugging van de afstand tussen school en Opvangorganisatie of school en externe activiteit, zoals de wijze van vervoer, al dan niet onder begeleiding.
 - de opvang tijdens vakantiedagen en extra vrije dagen van de school.
- l. de plaatsingsprocedure;
 - de aard en omvang van de wenperiode;
 - een eventueel reglement waarin de huisregels van het Opvangorganisatie zijn vastgelegd;
 - de geldende prijs;
 - de wijze van betaling en eventuele meerkosten bij afwijkende betalingswijzen;
 - de annuleringsvoorwaarden;
 - de inschrijffvoorwaarden;
 - de geldende opzegtermijnen.